

Фонд рекомендует включать в претензию, направляемую в Фонд, следующую информацию и документов (при их наличии):

- в отношении физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес (электронный или почтовый) для направления ответа, для получателя финансовых услуг (далее-ПФУ), заключившего с Фондом договор об оказании финансовых услуг, также реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), ИНН и (или) СНИЛС;

- в отношении юридического лица, полное наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН юридического лица, подпись уполномоченного представителя юридического лица, адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на претензию;

- наименование структурного подразделения, должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) работника Фонда, агента (при наличии информации), действие (бездействие), решение которого обжалуется;

- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых ПФУ считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен на бумажном носителе;

- иные сведения, которые ПФУ считает необходимым сообщить;

- копии документов, подтверждающих изложенные в претензии обстоятельства. В этом случае в претензии приводится перечень прилагаемых к нему документов.

В случае направления претензии от имени ПФУ его представителем к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление таких действий от имени получателя финансовых услуг.