

*Порядок обращения правопреемников застрахованных лиц с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений (об отказе от получения средств пенсионных накоплений)*

Выплата средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица, учтенных на его пенсионном счете накопительной пенсии, производится правопреемникам, указанным в договоре об обязательном пенсионном страховании или в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений. При отсутствии в договоре указания о распределении средств пенсионных накоплений и отсутствии заявления о распределении средств пенсионных накоплений выплата средств пенсионных накоплений производится правопреемникам по закону первой очереди (дети (в том числе усыновленные), супруга (супруг) и родители (усыновители)), а при их отсутствии – правопреемникам по закону второй очереди (братья, сестры, дедушки, бабушки).

Срок для обращения правопреемников составляет 6 месяцев с даты смерти застрахованного лица. По истечении установленного для обращения срока правопреемники могут восстановить его в судебном порядке.

Для реализации права на получение средств пенсионных накоплений необходимо предоставить в Фонд следующий комплект документов:

1. Заявление правопреемника о выплате средств пенсионных накоплений, учтенных на пенсионном счете накопительной пенсии умершего застрахованного лица (при направлении заявления почтовым отправлением подпись на Заявлении необходимо поставить в присутствии нотариуса для нотариального свидетельствования подлинности подписи правопреемника).

2. Согласие правопреемника на обработку персональных данных.

3. Документ, удостоверяющий личность, возраст и место жительства правопреемника (копия паспорта - разворот с фотографией и адресом регистрации).

4. Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим застрахованным лицом/статус по отношению к умершему застрахованному лицу (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака и иные документы) для правопреемников по закону. Не требуются, если правопреемник указан в договоре/заявлении).

5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) умершего застрахованного лица или документ, подтверждающий регистрацию в

системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица (предоставляется оригинал документа).

6. Свидетельство о смерти застрахованного лица.

7. Решение суда о восстановлении срока (с указанием даты вступления в силу) для обращения с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений, если пропущен установленный для обращения 6-месячный с даты смерти срок.

8. Платежные реквизиты для перечисления средств пенсионных накоплений:

В случае направления заявления правопреемника о выплате средств пенсионных накоплений и копий документов правопреемника в Фонд почтовым отправлением подлинность подписи правопреемника и свидетельствование верности копий прилагаемых документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и частью четвертой статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Кроме нотариусов удостоверить подлинность подписи и заверять копии документов могут лица, имеющие соответствующие права (глава местной администрации, специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления). В случае свидетельствования верности копий прилагаемых документов и подлинности подписи иным лицом в указанных удостоверительных надписях, вместо слова «нотариус» (в соответствующем падеже) и наименования государственной нотариальной конторы или нотариального округа, указывается полное наименование должности должностного лица местного самоуправления, включающее также наименование поселения или муниципального района. В этом случае к указанному выше перечню документов необходимо приложить копию распоряжения, подтверждающего полномочия лица, свидетельствовавшего верность копий прилагаемых документов и подлинность подписи застрахованного лица на совершение нотариальных действий.

Обращаем Ваше внимание, что, если подлинность подписи правопреемника на заявлении не заверена нотариусом или иным ответственным лицом в порядке, установленном законодательством, Фонд осуществит возврат заявления и документов правопреемнику.

В случае, когда к заявлению приложены не все документы, необходимые для рассмотрения, или копии документов не заверены в соответствии с требованиями

законодательства, правопреемнику направляется фондом письменное уведомление о предоставлении недостающих документов. Если в течение 3 месяцев со дня направления уведомления правопреемником представлены указанные в уведомлении документы, то днем обращения считается день приема заявления. При непредоставлении недостающих документов течение 3 месяцев со дня направления фондом уведомления заявление со всеми документами возвращается фондом правопреемнику в течение 5 рабочих дней со дня указанного 3-месячного срока.